

Kehittämismalli

Sykli, jolla kehitysehdotuksia kerätään: **kuukausittain / kvartaaleittain / muu**

Työaika, jonka palautevastaava voi tehtäväänsä käyttää:

Miten kehitysehdotuksia / palautetta kerätään?

Minne kehitysehdotuksia / palautetta kerätään?

Kuka vastaa kehitysehdotusten / palautteen viemisestä käytäntöön?

Suunnitellaanko toimenpiteet tiimillä?

Viekö esimies eteenpäin?

Kenen täytyy sitoutua prosessiin, jotta kehitysehdotuksilla on vaikutusta?

Miten kehityksen etenemistä seurataan?



TTDLoikka
TYÖHYVINVOINTIA TUOTTAVA
DIGILOIKKA

Ohjeet

Tämän työkalun tarkoitus on auttaa löytämään omaan työyhteisöön sopiva rutiini, jolla tietoa kehittämistarpeista voidaan kerätä, säilyttää ja hyödyntää työyhteisön käyttöön.

1. Valitkaa tiimillä kehittämisen ajanjakso ja sille teema, joka vaatii kehittämistä. Teeman valinta voi perustua edellisen kuukauden aikana kerättyihin kehitysehdotuksiin.
2. Valitkaa ajankohdalle yksi (tai useampi) vastuullinen palautteen kerääjä. Vuorot voidaan jakaa hyvissä ajoin vuotta, jotta oma vuoro ei tule yllätyksenä. Palautevastaava pitää vuoronsa ajan silmät auki kehityskohteita ajatellen ja kerää palautetta kollegoiltaan.
3. Palaute esitetään tiimille ja johdolle ajanjakson päätteeksi. Palautevastaava vetää tapaamisen. Tapaamisessa valitaan myös seuraavan ajanjakson teema ja palautevastaava (jos vuoroja ei ole jaettu etukäteen).

Jos erityistä kehityskohdetta ei löydetä, voidaan keskittyä tunnistettujen vahvuuksien edelleen vahvistamiseen (esim. miten jo valmiiksi hyvää ilmapiiriä voitaisiin vaalia ja vahvistaa).

HUOM! Jokaisen on tärkeä tietää, mihin palautetta kerätään, miten se välitetään eteenpäin ja kuinka paljon työaikaa tehtävään voi käyttää.



Kehittämisen vuosikello – kvartaaleittain

1. kvartaali

Palautevastaava:

Palautteen purku

Pvm ja aika
Paikka

Teema:

Seuranta:

2. kvartaali

Palautevastaava:

Palautteen purku

Pvm ja aika
Paikka

Teema:

Seuranta:

3. kvartaali

Palautevastaava:

Palautteen purku

Pvm ja aika
Paikka

Teema:

Seuranta:

4. kvartaali

Palautevastaava:

Palautteen purku

Pvm ja aika
Paikka

Teema:

Seuranta: